

동 지침은 기본 가이드라인으로서 코로나바이러스감염증-19 발생 동향 등에 따라
지속 업데이트 될 수 있습니다.

「코로나바이러스감염증-19」 관련 입원·격리자 생활지원비 지원사업 안내 3-3판

2022. 3. 21.



충청방역대책본부

목 차

I. 사업개요	1
□ 법적근거	1
□ 지원조건	1
II. 지원내용	1
□ 지원대상자	1
□ 개정지침 적용	1
□ 지원기준	2
III. 신청방법 및 절차	4
□ 신청방법	4
□ 처리절차	5
IV. 행정사항	5
【 별첨. 관련 서식 】	
1. 생활비지원 신청서	7
2. 위임장	8
3. 생활지원비 지원신청 및 지급결정 현황	9
4. 입원·격리자 명단 통보 서식	10
5. 유급휴가비용 지원대상 조회 회신	11
6. 유급휴가(공가 등) 미제공 확인서	12
[참고1] 관련 법령 및 고시	13
[참고2] 입원·격리자 생활지원 안내문	15
[참고3] 입원·격리 통지서	17

I 사업개요

□ 법적근거

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제70조의4
- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령」 제28조의5
- 「신종감염병중후군 및 중증호흡기중후군(MERS) 발생에 따른 유급휴가 비용 및 생활지원비 지원금액」 질병관리청고시 제2022-5호(2022.3.14.)

□ 지원조건

- 자치단체 경상보조(국고보조율 50%(단, 특별재난지역 70%))
- 지원대상이 외국인인 경우 국비 100% 집행(구분하여 정산)

II 지원내용

□ 지원대상자

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」(이하 「감염병예방법」)에 따라 입원·격리 통지서를 받은 사람

□ 개정지침 적용

- '22. 3. 16. 이후 입원·격리 통지를 받은 사람
- * 원칙적으로 입원·격리 통지서상 '격리시작일'을 격리통지일로 봄

(예시) 검체채취 3.15, 격리통보(전화연락, 문서, 문자 등) 3.16, 입원·격리 통지서상 기재된 격리 시작일 3.16
→ 3.16일 이후 통지로 보아 개정 기준 적용

☞ '22. 3. 15. 이전 입원·격리 통지된 사람은 종전 고시 및 지침 기준 적용

□ 지원기준

- (신청 및 지급 단위) 확진자 또는 격리자 가구 단위 신청·지급
- (가구 기준) 주민등록표상 동거인을 동일가구로 봄
- * 실제 동거하고 있으나 격리자가 주민등록표상 분리 등재된 경우는 별도 가구로 보아 따로 신청
- * 아동보호시설, 장애인거주시설, 요양원 등 집단시설 거주자의 경우 주민등록표에 함께 등재된 경우라도 개별 격리자를 별도 가구로 인정

(예시1) 실제 4인 거주 가구로 4인 모두 확진자 또는 격리자인 경우

- 주민등록표상 동거 3명(부, 모, 자녀1), 다른 주민등록표에 등재(자녀2)
→ 주민등록 세대별로 각각 신청(2건, 부 등 3명 세대 1건, 자녀2 세대 1건)

(예시2) 외부인(친지 포함)이 돌봄을 위해 다른 가구로 와서 공동격리된 경우

- 노인·장애인·아동 등 격리 시 돌봄을 위해 가구원이 아닌 사람이 격리 통지를 받아 함께 격리된 경우 등
→ 해당 돌봄 수행 격리자는 돌봄을 제공받은 가구와 별개로 신청
- ☞ 돌봄 등 인력이 적정 입원·격리 통지서(시스템상 기록을 포함함)를 받은 경우라면 돌봄의 사유, 목적, 자격 등은 별도로 확인할 필요 없음(즉, 격리통지 사실만 확인하여 일반 격리자와 동일하게 처리)

- (신청자) 신청자는 원칙적으로 가구 내 확진자로 함(확진자가 없는 가구는 격리자가 신청)

- * 확진자가 미성년자인 경우 → 가구 내 다른 성인 격리자 명의로 신청
- * 성인 격리자가 없는 경우 → 보호자, 법정대리인이 신청(위탁부모 등 포함)

- (지원인원) 동일 주민등록표상 가구원 중 입원·격리 통지를 받은 격리자 수에 따라 산정하되, 1인과 2인 이상으로 구분하여 지원
- * 단, 입원·격리자 **본인이 아래 해당하는 경우는** 해당자를 지원 인원에서 제외

※ 지원제외 대상

- ① 격리기간 동안 「감염병예방법」제41조의2에 따른 유급휴가 제공받은 자
- * 「근로기준법」 제60조(연차 유급휴가)에 따른 유급휴가(연월차)는 「감염병예방법」에 따른 유급휴가로 보지 않음

② 해외입국 격리자

- 단, 해외입국 격리기간(해외입국 격리기간 중 확진되어 환자로 격리된 기간을 포함)이 종료된 이후 다시 새로운 입원·격리 통지를 받은 경우는 지원

③ 격리·방역수칙 위반자

- 생활지원비 지급 사유에 확인된 경우, 환수 조치함

④ 입원·격리자 본인이 국가·지자체 등의 재정지원을 받는 아래 기관의 종사자(근로자)인 경우

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제2조제1호가~다, 마목에 해당하는 공공기관
- 다만, 제1호 단서규정에도 불구하고 마목의 국가나 지자체로부터 출연금 또는 보조금을 받는 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교 법인은 지원제외 대상에 포함함
- 「공공기관운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 기재부가 지정한 공공기관
- ☞ 위 기관 소속 비정규직 근로자 등으로서 「감염병예방법」 제41조의2에 따른 유급휴가(격리를 위한 공가를 포함)를 제공받지 못한 경우 소속기관이 확인한 '유급휴가 미제공 확인서'를 제출 시 예외적으로 지원

- (지원기간) 개별 격리자의 격리일수는 지원기간에 반영하지 않음
- ☞ 격리일수와 무관하게 정액 지원

- (지원금액) 가구 내 격리자가 1인인 경우 10만원 정액 지원

- 2인 이상인 경우 50%를 가산한 15만원 정액 지원

- ☞ 격리자가 3인 이상인 경우도 최대 15만원을 지원함에 유의

- 동일가구 1건의 격리통지 기간 중 중도에 추가 확진자가 발생(즉, 가구 내 격리자 또는 수동감시자가 양성판정으로 확진자 전환)하여 해당 가구의 격리기간이 연장된 경우, 1건으로 신청·지급

- 동일가구 1건의 격리통지 기간이 종료된 후 새로운 격리통지를 받게 된 경우, 이 신규 격리통지에 대한 생활지원비는 해당 격리통지의 격리자 수에 따라 별도 신청·지급

(예시1) 가구원 확진자①, 수동감시자②, 수동감시자③
→ 당초 1명 격리(격리통지 기간 4.1.~4.6.)

- 수동감시자②가 4.5일 양성전환(추가 격리통지 기간 4.5.~4.10.)
- 수동감시자③이 4.6일 양성전환(추가 격리통지 기간 4.6.~4.11.)
- ⇒ 해당 가구의 최종 지원대상 인원은 3명(①, ②, ③)
⇒ 격리자 '2인 이상' 가구 지원액 15만원 지원

(예시2) 가구원 확진자①, 수동감시자②, 수동감시자③
→ 당초 1명 격리(격리통지 기간 4.1.~4.6.)

- 수동감시자②가 4.8일 양성전환(추가 격리통지 기간 4.8.~4.13.)
- 수동감시자③이 4.10일 양성전환(추가 격리통지 기간 4.10.~4.15.)
- ⇒ ①(4.1.~4.6.), ②+③(4.8.~4.15.) 별건으로 신청·지급
① 격리자 1인으로 10만원, ②+③ 격리자 2인으로 15만원 지급

III 신청방법 및 절차

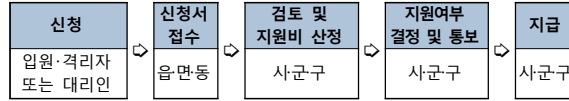
□ 신청방법

- (신청기관) 확진자의 주민등록주소지(외국인등록주소지) 관할 읍·면·동*
 - * 등록주소지가 없는 지원대상자는 입원의료기관 또는 격리지역의 관할 읍·면·동에 신청
- (신청방법) 방문, 우편, 팩스, 이메일
 - 본인 확인을 거치지 않는 비대면 신청의 경우 입금 시 본인 인증이 가능하도록 지급계좌를 격리당사자(확진자, 격리자) 계좌로 제한
 - * 미성년자의 경우 보호자, 법정대리인(위탁부모 포함) 계좌로 지급을 원칙으로 하나 본인 계좌로의 지급도 인정
- (신청기간) 격리 해제일*로부터 3개월 이내
 - * 7일 격리해제 후 3일간은 주의기간이므로 가급적 10일 경과 후 신청하도록 안내

○ (신청 구비서류)

- 생활지원비 신청서(서식 제1호) 1부
 - ⇒ 격리정보를 확인하기 위한 별도 격리통지서 요구 지양(코로나19 정보 관리시스템 조회 또는 문자 격리통지 캡처본 등을 통해 확인)
- 격리대상자 본인 통장(사본) 1부
- 본인 및 대리인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)
- 주민등록 등본 등 세대별 가구원 수를 확인할 수 있는 서류
 - * 단, 행정정보 공동이용에 동의한 경우는 생략 가능
- 위임장(서식 제2호) 1부(대리인이 신청하는 경우에 한함)
- 예외 신청사유 증빙서류(유급휴가 미제공 확인서 등, 해당자에 한함)

□ 처리절차



IV 행정사항유관부서·기관별 역할

- (시·군·구) 격리 통지 단계에서 신청방법 및 배제대상 안내
 - * [참고] 입원·격리자 생활지원 안내문 등 활용
- (읍·면·동) 입원·격리자 생활지원비 신청·접수, 행복e음 등록
 - * (주체) 읍·면·동 업무담당 공무원(공무원에 준하는 업무를 수행하는 비공무원 포함)
 - 신청대상자 확인은 코로나19 정보관리시스템 조회를 원칙으로 함
 - * 시스템 사용이 곤란한 경우 또는 일부 사실관계 확인이 필요한 대상자에 한해 보건부서 자료 제공 협조 요청
 - * 보건소 통보 서식 [서식 제4호]

- (처분부서) 방역수칙 위반으로 과태료 등 처분된 사람과 처분절차 진행 중인 사람의 정보 통보(→주민등록주소지 관할 보건소)
 - 피처분자의 정보(성명, 생년월일, 주소, 위반일시, 처분일시, 처분사유 등)와 처분절차 진행 중인 자의 정보(성명, 생년월일, 주소, 진행내역)
- (보건부서) 생활지원비 지급 결정을 위한 입원·격리자 명단을 생활지원비 지원부서에 통보[서식 제4호]
 - * 유급휴가비용 지급결정 자료는 국민연금공단 지사가 송부한 요청서에 격리기간을 표시하여 회신[서식 제5호]
 - 방역수칙 위반자* 통보는 해당자에 대해서만 표기해서 제공
 - * 방역수칙위반은 당해 격리기간 중 발생한 위반에 한하며, 당해 격리와의 직간접적 인과관계 여부는 판단하지 않음
 - ⇒ 지급대상자 전체 명단에 방역수칙 이행여부를 모두 표기할 필요 없음
 - ⇒ 지급대상자 명단 통보를 코로나19 정보관리시스템 확인으로 갈음할 경우, 방역수칙위반자 명단은 개별적으로 별도 통보
- (생활지원부서) 지원 결정 및 지급
 - * (주체) 시·군·구 업무담당 공무원(공무원에 준하는 업무를 수행하는 비공무원 포함. 단, 최종 결정·지급 권한은 공무원으로 한정)
 - 보건소 통보명단, 주민등록 정보 등을 통해 가구 내 격리자 수 적용하여 지원여부 및 금액 결정[서식 제3호] 활용
 - 처분절차 진행 중인 건을 신청·접수 받은 경우에는 처분여부 결정 시 까지 지급 보류하고, 처분사실이 지급 이후 확인된 경우 환수 조치
 - * 해당 사실을 신청인에게 안내
 - 유급휴가비용 지원심사 시 확인할 수 있도록 방역수칙 불이행자(행정처분 진행 중인 건 포함) 명단은 시·도(생활지원부서)를 통해 질병관리청에 수시 통보
- (시·도 생활지원부서) 시·군·구가 제출한 불이행자 명단을 신속히 질병관리청에 전달[서식 제4호]활용

별첨 **관련 서식**

[서식 제1호]

생활지원비 신청서

※ 세상이 머무는 곳에는 신청인이 책지 말고 () 에는 써달라는 곳에 쓰기를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간	30일												
신청인 (확전자 또는 격리자)	성명 주소	주민등록번호 전화번호													
입원/격리자	입원/격리장소 <input type="checkbox"/> 입원 (<input type="checkbox"/> 병명) <input type="checkbox"/> 자가 (<input type="checkbox"/> 재택환자)	성지 (<input type="checkbox"/> 생활지원센터) <input type="checkbox"/> 동거인 격리자 (<input type="checkbox"/> 영) <input type="checkbox"/> 기타 (<input type="checkbox"/> 영)													
입원/격리자	성명	신상번호	주민등록번호												
	성명	신상번호	주민등록번호												
격리자	성명	신상번호	주민등록번호												
	성명	신상번호	주민등록번호												
입급 계약		계약번호 (신상번호)													
신청인		수주													
제출서류		합음													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">유급휴가 미사용 확인서</td> <td style="width: 50%;">확인 ()</td> </tr> <tr> <td colspan="2">본인은 생활지원비 신청과 관련하여 가구 내 격리자가 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제41조의2에 따른 유급휴가를 사용하였는지 본인 확인을 하고 첨부서류로 증명하는 것에 동의하는가 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">행정청부 공무원 임용 동의서</td> </tr> <tr> <td colspan="2">본인가구원 보장은 신청인의 예방 및 관리에 관한 법률 제70조의4에 따른 행정청부 공무원임용을 통해 이루어졌는지 본인 확인을 하고 첨부서류로 증명하는 것에 동의하는가 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">개인정보 수집 및 제3자 제공 동의서</td> </tr> <tr> <td colspan="2">본인가구원 보장은 신청인의 예방 및 관리에 관한 법률 제70조의4에 따른 생활지원비 신청 시에 확인을 위하여 주민등록번호(주민등록번호)를 제공하였는지 본인 확인을 하고 첨부서류로 증명하는 것에 동의하는가 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				유급휴가 미사용 확인서	확인 ()	본인은 생활지원비 신청과 관련하여 가구 내 격리자가 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제41조의2에 따른 유급휴가를 사용하였는지 본인 확인을 하고 첨부서류로 증명하는 것에 동의하는가 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/>		행정청부 공무원 임용 동의서		본인가구원 보장은 신청인의 예방 및 관리에 관한 법률 제70조의4에 따른 행정청부 공무원임용을 통해 이루어졌는지 본인 확인을 하고 첨부서류로 증명하는 것에 동의하는가 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/>		개인정보 수집 및 제3자 제공 동의서		본인가구원 보장은 신청인의 예방 및 관리에 관한 법률 제70조의4에 따른 생활지원비 신청 시에 확인을 위하여 주민등록번호(주민등록번호)를 제공하였는지 본인 확인을 하고 첨부서류로 증명하는 것에 동의하는가 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/>	
유급휴가 미사용 확인서	확인 ()														
본인은 생활지원비 신청과 관련하여 가구 내 격리자가 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제41조의2에 따른 유급휴가를 사용하였는지 본인 확인을 하고 첨부서류로 증명하는 것에 동의하는가 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/>															
행정청부 공무원 임용 동의서															
본인가구원 보장은 신청인의 예방 및 관리에 관한 법률 제70조의4에 따른 행정청부 공무원임용을 통해 이루어졌는지 본인 확인을 하고 첨부서류로 증명하는 것에 동의하는가 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/>															
개인정보 수집 및 제3자 제공 동의서															
본인가구원 보장은 신청인의 예방 및 관리에 관한 법률 제70조의4에 따른 생활지원비 신청 시에 확인을 위하여 주민등록번호(주민등록번호)를 제공하였는지 본인 확인을 하고 첨부서류로 증명하는 것에 동의하는가 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/>															

감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제70조의4 및 같은 법 시행령 제28조의4에 따라 위와 같이 신청합니다.

신청인(대리신청인) 성명: _____ 년 ____ 월 ____ 일 (서명 또는 인)

시장 · 군수 · 구청장

210mm X 297mm, 일반용지(60g/㎡, 재활용종)

[서식 제2호]

위 임 장

위 임 자 (확전자 또는 격리자)	성명	생년월일
	주소	전화번호
위 임 명	입원/격리자 생활지원비 신청의 건	
위임 받은 자	성명	생년월일
	주소	전화번호
위임자와의 관계		

상기 본인은 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제70조의4에 따른 생활지원비 신청에 관한 권리와 의무를 위임 받은 자에게 위임합니다.

_____ 년 ____ 월 ____ 일

위 임 자 : _____ (서명 또는 인)

위임 받은 자 : _____ (서명 또는 인)

210mm X 297mm, 일반용지(60g/㎡, 재활용종)

[서식 제3호]

생활지원비 지원신청 및 지급결정 현황

연번	시도	시군구	신청일	신청지(입원·격리자)					가구 내 격리자1		가구 내 격리자2		...			예금주	지급계좌 (은행명)	지급대상 입원·격리자수 (명)	지급액 (원)		
				성명	주민등록번호	주소	입원/격리 시작일	입원/격리 종료일	격리 일수	관계	이름	주민등록번호	관계	이름	주민등록번호				
1	서울	종로구	02.17	이동봉	000000-0000000					배우자	상준형	000000-0000000	자	이길동	000000-0000000		이동봉	농협	3	1,002,400	

※ ① 입원(격리) 대상(Y)인 가구구성원의 경우만 주민등록번호와 입원(격리) 일수 기재
 ② 지급대상 입원·격리자수는 주민등록표에 기재된 가구구성원 중 가구 내 입원·격리자 수를 기재

[서식 제4호]

입원·격리자 명단 통보 서식 : 엑셀로 작성

연번	성명	생년월일	국적	행정동	주소	연락처	격리구분 (확진자 or 접촉자)	격리시작일	격리해제일	해외입국 격리자(Y/N)

[서식 제5호]

유급휴가비용 지원대상 조회 회신

(엑셀로 작성)

귀 연금공단이 조회 요청한 사항에 대해 아래와 같이 회신합니다.

○ **조회요청 대상자**

연번	성명	생년월일	(신청인제공) 격리통지서		보건소 확인		해외입국 격리자 (Y/N)
			사각일	종료일	사각일	종료일	

회신기관 : ○○○시군 ○○○보건소

[서식 제6호]

유급휴가(공가 등) 미제공 확인서

(민간 사업장, 공공기관 공통)

사업주	성명	사업자등록번호
	주소	전화번호
근로자	성명	생년월일
	주소	전화번호
입원·격리기간 (근로자)	입원·격리시작일	입원·격리해제일

우리 기관은 위 근로자의 **입원·격리기간 동안** 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제41조의2에 의한 유급휴가나 감염병과 관련된 유급휴가(공가 등)를 제공하지 않았음을 증명합니다.

* 향후 위 근로자에 대한 유급휴가비용을 청구할 수 없음을 확인하였습니다.

년 월 일

기관(업체)명 : (직인)

210mm x 297mm, 일반용지(60g/㎡, 재활용품)

참고1 관련 법령 및 고시

감염병예방법 제70조의4(감염병환자등에 대한 생활지원)

- ① 질병관리청장, 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 이 법에 따라 입원 또는 격리된 사람에 대하여 예산의 범위에서 치료비, 생활지원 및 그 밖의 재정적 지원을 할 수 있다.
- ② 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 제1항에 따른 사람 및 제70조의3제1항에 따른 의료인이 입원 또는 격리조치, 감염병의 발생 감시, 예방·관리 및 역학조사업무에 조력 등으로 자비에 대한 돌봄 공백이 발생할 경우 「아이돌봄 지원법」에 따른 아이돌봄서비스를 제공하는 등 필요 조치를 하여야 한다.
- ③ 제1항 및 제2항에 따른 지원 제공을 위하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

감염병예방법 시행령 제28조의5(감염병환자등에 대한 생활지원 등)

- 질병관리청장, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 법 제70조의4제1항에 따라 다음 각 호의 지원을 할 수 있다. 다만, 법 제41조의2제1항에 따라 유급휴가를 받은 경우에는 제2호에 따른 지원을 하지 아니한다.
1. 치료비 및 입원비: 본인이 부담하는 치료비 및 입원비. 다만, 「국민건강보험법」에 따른 요양급여의 대상에서 제외되는 비용 등 보건복지부장관이 정하는 비용은 제외한다.
 2. 생활지원비: 질병관리청장이 기획재정부장관과 협의하여 고시하는 금액

감염병예방법 제41조의2(사업주의 협조 의무)

- ① 사업주는 근로자가 이 법에 따라 입원 또는 격리되는 경우 「근로기준법」 제60조 외에 그 입원 또는 격리기간 동안 유급휴가를 줄 수 있다. 이 경우 사업주가 국가로부터 유급휴가를 위한 비용을 지원 받을 때에는 유급휴가를 주어야 한다.
- ② 사업주는 제1항에 따른 유급휴가를 이유로 해고나 그 밖의 불리한 처우를 하여서는 아니 되며, 유급휴가 기간에는 그 근로자를 해고하지 못한다. 다만, 사업을 계속할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ③ 국가는 제1항에 따른 유급휴가를 위한 비용을 지원할 수 있다.
- ④ 제3항에 따른 비용의 지원 범위 및 신청·지원 절차 등 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

감염병예방법 시행령 제23조의3(유급휴가 비용 지원 등)

- ① 법 제41조의2제3항에 따라 사업주에게 주는 유급휴가 지원비용은 질병관리청장이 기획재정부장관과 협의하여 고시하는 금액에 근로자가 법에 따라 입원 또는 격리된 기간을 곁한 금액으로 한다.
- ② 법 제41조의2제3항에 따라 비용을 지원받으려는 사업주는 보건복지부령으로 정하는 신청서(전자문서로 된 신청서를 포함한다)에 다음 각 호의 서류(전자문서로 된 서류를 포함한다)를 첨부하여 질병관리청장에게 제출하여야 한다.
 1. 근로자가 입원 또는 격리된 사실과 기간을 확인할 수 있는 서류
 2. 제직증명서 등 근로자가 계속 재직하고 있는 사실을 증명하는 서류
 3. 보수명세서 등 근로자에게 유급휴가를 준 사실을 증명하는 서류
 4. 그 밖에 질병관리청장이 유급휴가 비용지원을 위하여 특히 필요하다고 인정하는 서류
- ③ 질병관리청장은 제2항에 따른 신청서를 제출받은 경우에는 「전자정부법」 제36조제1항에 따라 행정정보의 공동이용을 통하여 사업주등록증을 확인하여야 한다. 다만, 사업주가 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 그 서류를 첨부하도록 하여야 한다.
- ④ 질병관리청장은 제2항에 따른 신청서를 제출받은 경우에는 유급휴가 비용지원 여부와 지원 금액을 결정할 후 해당 사업주에게 서면으로 알려야 한다.
- ⑤ 제2항부터 제4항까지에서 규정한 사항 외에 유급휴가 비용지원의 신청절차 및 결과통보 등에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다.

근로기준법 제60조(연차 유급휴가)

- ① 사용자는 1년간 80퍼센트 이상 출근한 근로자에게 15일의 유급휴가를 주어야 한다.
- ② 사용자는 계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 근로자 또는 1년간 80퍼센트 미만 출근한 근로자에게 1개월 개근 시 1일의 유급휴가를 주어야 한다.
- ③ 삭제
- ④ 사용자는 3년 이상 계속하여 근로한 근로자에게는 제1항에 따른 휴가에 최초 1년을 초과하는 계속 근로 연수 매 2년에 대하여 1일을 가산한 유급휴가를 주어야 한다. 이 경우 가산휴가를 포함한 총 휴가 일수는 25일을 한도로 한다.
- ⑤ 사용자는 제1항부터 제4항까지의 규정에 따른 휴가를 근로자가 청구한 시기에 주어야 하고, 그 기간에 대하여는 취업규칙 등에서 정하는 통상임금 또는 평균임금을 지급하여야 한다. 다만, 근로자가 청구한 시기에 휴가를 주는 것이 사업 운영에 막대한 지장이 있는 경우에는 그 시기를 변경할 수 있다.
- ⑥ 제1항 및 제2항을 적용하는 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간은 출근한 것으로 본다.
 1. 근로자가 업무상의 부상 또는 질병으로 휴업한 기간
 2. 임신 중의 여성이 제74조제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 휴가로 휴업한 기간
 3. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조제1항에 따른 육아휴직으로 휴업한 기간
- ⑦ 제1항·제2항 및 제4항에 따른 휴가는 1년간(계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 근로자의 제2항에 따른 유급휴가는 최초 1년의 근로가 끝날 때까지의 기간을 말한다) 행사하지 아니하면 소멸된다. 다만, 사용자의 귀책사유로 사용하지 못한 경우에는 그러하지 아니하다.

신종감염병중후군 및 중증호흡기중후군(MERS) 발생에 따른 유급휴가비용 및 생활지원비 지원금액

[시행 2022. 3. 14.] [질병관리청고시 제2022-5호, 2022. 3. 14., 일부개정]

제1조(유급휴가비용 및 생활지원비 지원금액) 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조제2호 타목에 따른 신종감염병중후군 및 제2조제2호하목에 따른 중증호흡기중후군(MERS) 발생시, 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제41조의2에 따른 유급휴가비용 및 제70조의4에 따른 생활지원비 지원금액은 다음 각 호와 같다.

1. 유급휴가비용 지원금액 : 개인별 임금 일급 기준, 1일 상한액 45,000원 적용
2. 생활지원비 지원금액 : 격리자가 속한 가구에 대해 10만원. 단, 격리자가 2인 이상인 가구는 15만원

제2조(제검토기한) 청장은 이 고시에 대하여 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 2020년 9월 12일을 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 9월 11일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

부 칙<제2022-5호, 2022. 3. 14.>

제1조(시행일) 이 고시는 공포한 날부터 시행한다.
제2조(적용례) 제1조의 개정규정은 2022년 3월 16일 이후 격리 통지된 입원·격리자부터 적용한다.

참고2 입원·격리자 생활지원 안내문

코로나바이러스감염증-19 입원·격리자 생활지원 안내

코로나바이러스감염증-19 발생과 관련하여 입원 또는 격리된 분들은 사업주로부터 유급휴가를 받거나, 지자체로부터 생활지원비를 받을 수 있습니다.

이에 따라 입원·격리 근로자에게 유급휴가를 부여한 사업주는 유급휴가비용을, 그 밖의 입원·격리자는 생활지원비를 신청하시기 바랍니다.(중복지원 불가)

유급휴가비용 신청 안내

□ 신청자격 : 코로나19로 입원·격리 통지를 받은 근로자에게 유급휴가를 제공한 사업주

- 「근로기준법」 제60조(연차 유급휴가)에 따른 유급휴가(연월차)는 「감염병예방법」에 따른 유급휴가로 보지 않음

□ 지원제의 대상 입원·격리자

- ① 「감염병예방법」 제70조의4에 따른 생활지원비를 지급받은 입원·격리자
- ② 해외입국 격리자
- ③ 격리수칙 또는 방역수칙 위반자
- ④ 입원·격리자 본인이 국가·지자체 등의 재정지원을 받는 아래 기관의 종사자인 경우
 - 「부패방지권익위법」 제2조제1호 가-다, 마목에 해당하는 공공기관
 - 다만, 제1호 단서규정에도 불구하고 이목의 국가나 지자체로부터 출연금 또는 보조금을 받는 사립 학교 및 「사립학교법」에 따른 학교 법인인 지원제의 대상에 포함함
 - 「공공기관운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 기재부가 지정한 공공기관
- ⑤ 대기업, 중견기업 종사자

□ 지원금액 : 격리 통지된 기간 중 유급휴가 부여 일수에 해당하는 근로자 일급(日給) 임금 해당 금액

- 단, 1일 최대 45,000원, 5일분까지만 지원

□ 신청기관 : 국민연금공단 각 지사

□ 신청기간 : 근로자의 격리 해제일로부터 3개월 이내

- 단, 격리기간에 대한 급여지급일이 속한 달의 다음달부터 신청

- 신청서류 : ① 유급휴가 지원 신청서 ② 유급휴가 부여 및 사용 확인서
③ 근로자가 입원 또는 격리된 사실과 기간을 확인할 수 있는 서류
④ 통장사본 ⑤ 중소기업(소기업, 소상공인 포함) 확인서 등

※ 기타 문의는 질병관리청 1339콜센터 또는 국민연금공단으로 연락바랍니다.

생활지원비 신청 안내

□ 신청자격 : 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 입원·격리 통지서를 받은 사람

□ 지원제의 대상 입원·격리자

- ① 「감염병예방법」 제42조의2에 따른 유급휴가를 제공받은 입원·격리자
- ② 해외입국 격리자
- ③ 격리수칙 또는 방역수칙 위반자
- ④ 입원·격리자 본인이 국가·지자체 등의 재정지원을 받는 아래 기관의 종사자인 경우
 - 「무패방지권익위법」 제2조제1호 가~다, 마목에 해당하는 공공기관
 - 다만, 제1호 단서규정에도 불구하고 미목의 국가나 지자체로부터 출연금 또는 보조금을 받는 사립 학교 및 「사립학교법」에 따른 학교 법인은 지원제의 대상에 포함함
 - 「공공기관운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 기재부가 지정한 공공기관
- ⑤ ④번 기관 소속 비정규직 근로자 등으로서 「감염병예방법」 제41조의2에 따른 유급휴가(격리를 위한 공가를 포함)를 제공받지 못한 경우 소속기관이 확인한 「유급휴가 미제공 확인서」를 제출 시 예외적 지원

□ 지원금액 : 가구 내 격리자 수에 따라 1인인 경우 10만원, 2인 이상인 경우 15만원 지원

□ 신청기관 : 주민등록주소지(외국인등록주소지) 관할 읍·면·동

□ 신청기간 : 격리 해제일로부터 3개월 이내

□ 신청서류 : ① 생활지원비 신청서 ② 격리대상자 본인 통장(사본)
③ 신분증 ④ 예외 신청사유 증빙서류 등

· 본인 확인을 위한 신분증 등 지참(대리신청 시 신청인과 대리인의 신분증 지참)

※ 기타 문의는 질병관리청 1339콜센터 또는 시군구청(☎)으로 연락바랍니다.

참고3 입원·격리 통지서

■ 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제22호서식] <개정 2020. 12. 30.>

[] 입원·[] 격리 통지서	
성 명	생년월일
입원·격리 사유	
입원·격리 내용	입원일·격리시행일
	입원기간·격리기간
입원·격리 장소	[] 병원·의원() [] 자택 [] 시설() 주소
<p>「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제43조 및 제43조의2에 따라 입원 또는 격리됨을 통지합니다.</p> <p>※ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령」 제23조 및 별표 2에 따른 치료 및 격리의 방법 및 절차 등을 준수해야 하고, 이를 위반할 경우에는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제79조의3에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 처벌을 받을 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;"> 질병관리청장, 특별시장·광역시장·도지사· 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장 직인 </p>	